

# novalink

Wir sind novalink. Spezialisten für IT-Gesamtlösungen und Alarmierungssysteme. Wir automatisieren Kommunikationsprozesse rund um eine Alarmsituation, damit Einsatzstellen schnell, gezielt und koordiniert auf einen Notfall reagieren können.

Spannende Kunden aus den Bereichen Healthcare, Industrie und öffentlichen Institutionen wie der Flughafen Zürich, Mondelez, Novartis, Migros Genossenschaft, Psychiatrie St. Gallen, TIT Imhof, Bütikofer Gruppe u.v.m. vertrauen uns. Wir haben ein klares Ziel: experience innovation und dafür geben wir jeden Tag alles.

Um dich herum findest du ein fachlich exzellentes Team, das ganz unkompliziert abteilungsübergreifend zusammenarbeitet. Wir legen Wert auf eine gute Work-Life-Balance und haben zahlreiche Benefits, die zur Wohlfühlgarantie beitragen und dich in deiner kontinuierlichen Weiterentwicklung fördern.

Als Verstärkung für unser Administration Backoffice suchen wir einen

## BACKOFFICE JUNIOR ASSISTANT

**80%-100% / Frauenfeld**

### DEIN AUFGABENBEREICH

Du bist Teil eines selbstorganisierten Teams mit hoher Eigenverantwortung und unterstützt unser Backoffice bei folgenden Tätigkeiten:

- Du erstellst Offerten, pflegst Kundendaten und koordinierst Anfragen per Mail
- Du unterstützt die Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Workshops und Seminaren
- Du übernimmst Aufgaben im Bereich interne Dienstleistungen
- Telefonzentrale und Empfang
- Versand, Postverkehr sowie Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial

### DEIN PROFIL

- Du bist ein richtiges Organisationstalent, deine Dienstleistungsmentalität und deine schnelle Auffassungsgabe zeichnen dich aus
- Kundenkontakt macht dir Freude, du kommunizierst serviceorientiert – auch am Telefon
- Selbständige Arbeitsweise, mit- und vorausdenkend, flexibel und lösungsorientiert
- Teamplayer
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fit im Umgang mit modernen Office- und IT-Tools

### WAS WIR BIETEN

- Sorgfältige Einarbeitung
- Attraktive Mitarbeiter Benefits
- Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsplätze
- Team-/ und Firmenevents
- Ferien-Loyalitätsbonus
- Gesundheitsförderung u.v.m.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Sende uns deine Bewerbung an: [jobs@novalink.ch](mailto:jobs@novalink.ch)

Mehr zu unserer Arbeitswelt erfährst du unter [www.novalink.ch/jobs](http://www.novalink.ch/jobs)