

# Funktions- übersicht

	Lite	Maxi	Premium
4-sprachige Belege	■	■	■
4-sprachiges Lager		■	■
Adress- und Personenverwaltung	■	■	■
Anpassung diverser Belegoptionen über Systemeinstellungen	■	■	■
Artikel-Mengenrabatt, Preis-Staffelung		■	■
Artikelverwaltung	■	■	■
Aufruf der offenen Posten aus Finanzbuchhaltungssoftware	optional	■	■
Auftragsbearbeitung	■	■	■
Bestellverwaltung		■	■
Datenbank-Zugriff mit MS Access, Word, Excel usw.	■	■	■
Dokumentenverwaltung (MS Word)	optional	■	■
Erweiterte Auftragsbearbeitung mit Teillieferung		■	■
Erweiterter Selektionseditor (inkl. Aufträge, Bestellungen)		■	■
Freie Anpassung der Belege (MS Access Vollversion notwendig)	optional	■	■
Freie Definition der Texte und Vorgaben	■	■	■
Freie Definition zahlreicher Grunddaten	■	■	■
Fremdwährungen		■	■
Vollständige History mit allen Lieferscheinen, Rechnungen usw.		■	■
Kostenstellen/Kostenträger		■	■
Kreditlimite mit automatischer Überwachung		■	■
Kunden-Artikelgruppen-Rabatt	■	■	■
Lagerverwaltung mit automatischer Bestandesführung		■	■
Marketingverwaltung	■	■	■
Netzwerkfähigkeit (spezielle Netzwerklizenz erforderlich)	■	■	■
Objektverwaltung (alle OLE-Dateien)	optional	■	■
Outlook-Schnittstelle (Adress-Export)	■	■	■
Schnittstelle zu Finanzbuchhaltungssoftware	optional	■	■
Selektionseditor für Adressen	■	■	■
Selektionseditor für Artikel		■	■
Serienbrief-Funktion	■	■	■
Twixtel-Schnittstelle (Adress-Import und -Update)	■	■	■
Umfangreiche Statistiken	■	■	■
Umfangreiche Suchmechanismen	■	■	■
Unbeschränkte Anzahl Kriterien pro Adresse und Kontaktperson	■	■	■
VESR-/BESR-/LSV-Unterstützung	■	■	■
Zugriffsregelung auf Benutzerebene		■	■

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodule

	Lite	Maxi	Premium
» ALSO I-VIS-Schnittstelle		■	■
» Barcode-Modul		optional	■
» Dauerauftragsverwaltung		optional	■
» E-Commerce-Lösung (nur iShop v3)		optional	■
» Kassen-Lösung		optional	■
» Kontakt-Verwaltung		optional	■
» Lager mit Stückliste		optional	■
» Leistungserfassung		optional	■
» Monats-/Sammelrechnung		optional	■
» OfficePartner Tools (Erweiterung Leistungserfassung)		optional	■
» Outlook Add-in (für Leistungserfassung/Kontakt-Verwaltung)		optional	■
» Projekt-Verwaltung		optional	■
» Seriennummern-/Chargen-Verwaltung		optional	■

## Optionen

	Lite	Maxi	Premium
» E-Commerce-Lösung (iShop v4 / osCommerce)		optional	optional
» Import-/Export-Schnittstelle	optional	optional	optional
» Import-Schnittstelle		optional	optional

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### ALSO I-VIS-Schnittstelle

Mit der ALSO I-VIS-Schnittstelle haben Sie die Möglichkeit, den Artikelstamm des professionellen Informationssystems der ALSO Schweiz AG per Mausklick oder zeitgesteuert ins OfficePartner zu übernehmen. Sie verfügen damit automatisch über die aktuellen Informationen beliebiger Artikel des ALSO-Sortiments, ohne einen einzigen davon erfassen zu müssen.

Die Auswahl der zu übernehmenden Daten kann individuell nach verschiedenen Kriterien (Artikelgruppe, Hersteller, Sprache usw.) konfiguriert werden.

Bei Bedarf können Sie auch direkt aus dem OfficePartner einzelne Artikel der I-VIS-Datenbank übernehmen.

Ein regelmässiges Update der ALSO I-VIS-Daten ermöglicht Ihnen somit auf einfachste Weise auch die schnelllebigen Artikel- und Preisinformationen der Informatikbranche mit geringstem Aufwand aktuell zu halten.

The screenshot shows the 'I-VIS - Artikel-Selektion' window. It features a search bar at the top with fields for 'Suche nach', 'Artikel-Nr.', 'Hersteller-Nr.', 'Bezeichnung', and 'Sprache'. Below this is a table of selected articles with columns for 'Artikel-Nr.', 'Hest.-Nr.', 'Bezeichnung', 'Photo', 'Hauptgruppe', 'Artikelgruppe', 'Hersteller', 'VP #st', 'HP #st', 'Lager', 'Verlag', 'Misch', 'Misch', 'Status', 'balkon', and 'Sprache'. An 'Einstellungen' (Settings) dialog is open, showing 'OfficePartner Datenbank' set to 'Server:OfficePartner', 'Pfad von I-VIS\_DAT.MDE' set to 'C:\Programme\OfficePartner\'', and various checkboxes for 'Weitere Einstellungen' like 'Adressnummer von ALSO', 'Lagerführung aktiv', 'Alte Artikel inaktiv', and 'Alte Artikel löschen'.

### Auswahl der zu übernehmenden Artikel und Grundeinstellungen

The screenshot shows the 'I-VIS - Artikeldetail' window for article number 7448114M. It displays details such as 'Hersteller: Microsoft', 'Bezeichnung: Office Standard 2010', and 'Anzahl Benutzer: 0'. Below this is a table titled 'Also - OfficePartner Datenübernahme' with columns for 'Artikelnummer', 'Artikelbezeichnung 1', 'Artikelbezeichnung 2', 'Artikelbezeichnung 3', and 'Preis'. The table lists various keyboards and software licenses with their respective prices. At the bottom, there are buttons for 'Gefundene Artikel', 'Bearbeitete Artikel', and 'Individuelle Selektion'.

### Artikeldetails und erfolgte Selektionen

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

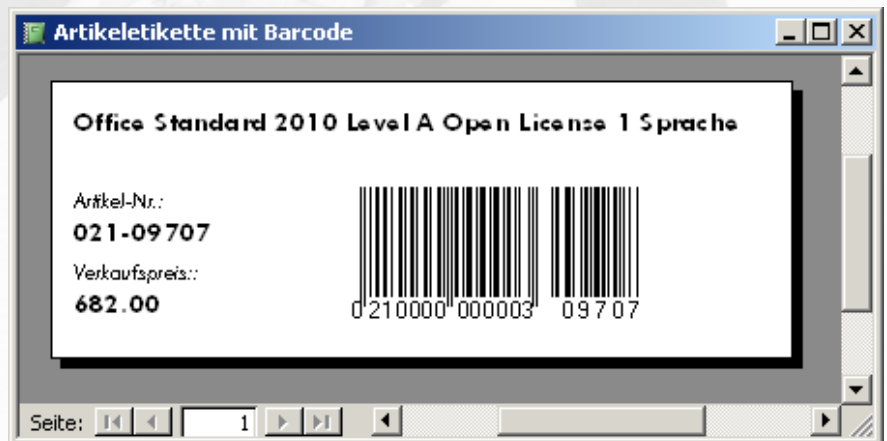
## Zusatzmodul

### Barcode-Modul

Sie möchten mit Barcodes arbeiten und eigene Barcode-Etiketten drucken? Nichts einfacher als das! Das Barcode-Modul für OfficePartner bietet Ihnen beides.

Erstens erfassen Sie Artikel und Seriennummern in Aufträgen und Bestellungen bequem mit einem Barcode-Leser (zusätzliche, für OfficePartner programmierte Hardware erforderlich). Zweitens können Sie für jeden Artikel einen individuellen Barcode hinterlegen und Etiketten ausdrucken.

Sowohl vorkonfigurierte Barcode-Leser wie auch spezielle Etiketten-Drucker können Sie über Ihren OfficePartner-Händler beziehen.



Artikeletikette mit Barcode

» [zur Übersicht](#)



# Funktions- übersicht

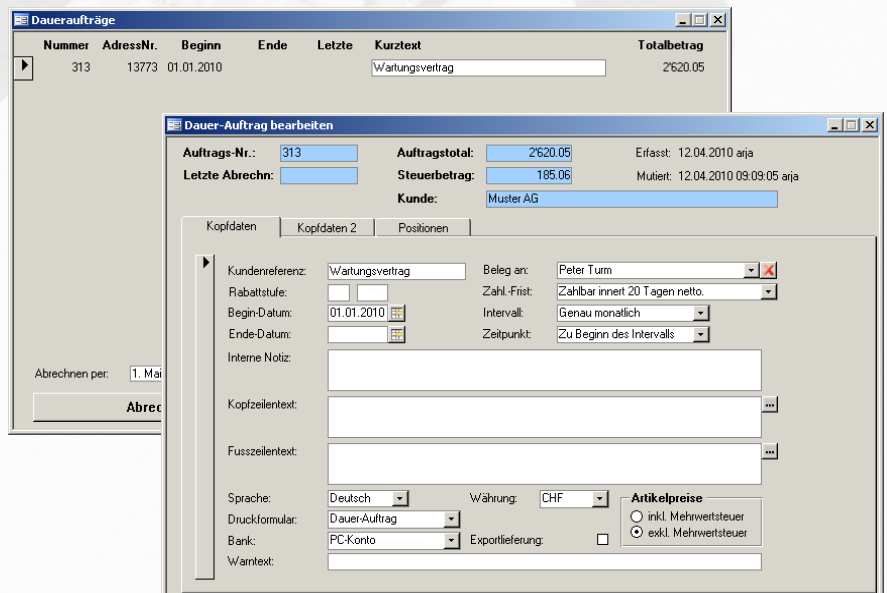
## Zusatzmodul

### Dauerauftragsverwaltung

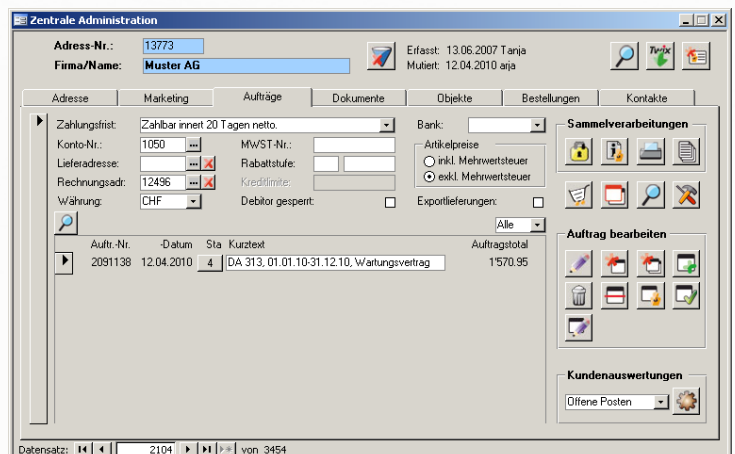
Verwalten Sie immer wiederkehrende Rechnungen wie Mieten, Abonnemente, Wartungsverträge einfach und effizient.

Der Dauerauftrag wird einmal erfasst und mit den für die Abrechnung benötigten Daten wie Beginn, Zeitpunkt der Verrechnung, Verrechnungsperiode usw. ergänzt. Bezüglich Periodizität stehen Ihnen die verschiedensten Zeitintervalle zur Verfügung.

Der Rechnungsdruck eines einzelnen oder aller fälligen Daueraufträge wird per Mausklick ausgelöst. Die Berechnung des zu verrechnenden Betrages (z. B. auch pro rata) erfolgt automatisch.



Dauerauftrag-Beispiel „Wartungsvertrag“



Übersicht abgerechneter Daueraufträge

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul / Option

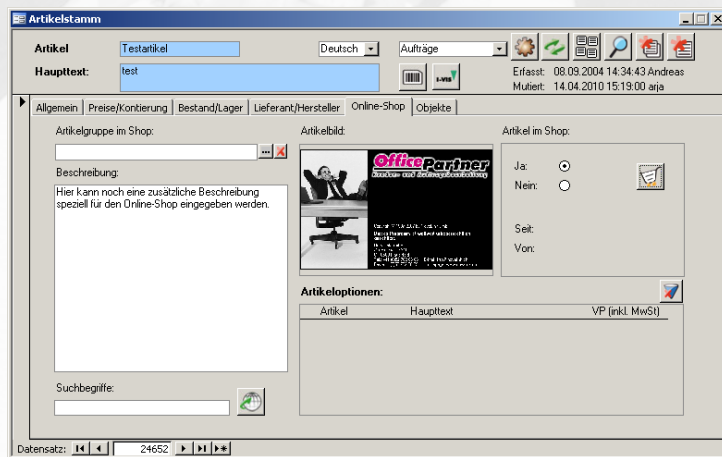
### E-Commerce-Lösung iShop / osCommerce

Mit OfficePartner können auch Sie mit wenig Aufwand Ihre Waren via Internet verkaufen. Mit der E-Commerce-Lösung von OfficePartner sind Sie mit einem geringen Zeitaufwand im Web mit eigenem Verkaufshop präsent.

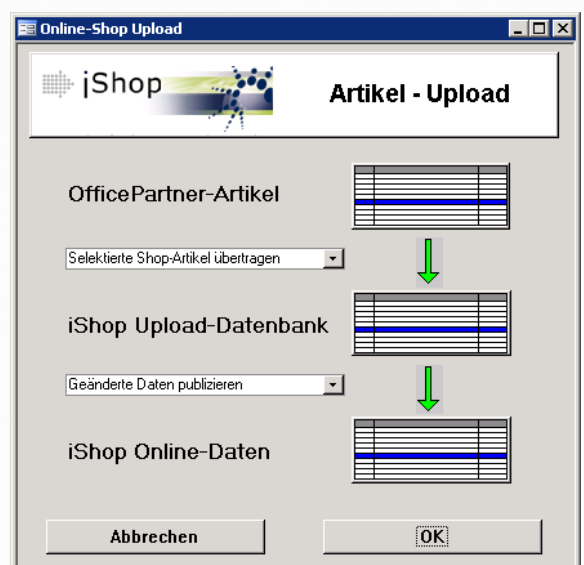
Die Artikelinfos im Internet-Shop basieren auf den dafür gekennzeichneten Artikeln aus dem OfficePartner. Im Artikelstamm werden die zusätzlichen Informationen (ggf. auch Bilder, Erläuterungen, Zubehör-Verknüpfungen) definiert, so dass Sie wirklich nur einen Stamm zu pflegen haben. Zeitpunkt und Art der Aktualisierung der Artikel im Internet-Shop können individuell bestimmt werden.

Profitieren Sie von grösseren Verkaufschancen und geringerem administrativem Aufwand: Bestellungen aus dem Internet fliessen auf Knopfdruck als Auftrag ins OfficePartner ein. So macht ein Webshop Freude!

OfficePartner bietet die Anbindung an zwei verschiedene Shop-Systeme an: iShop und osCommerce. Für weitere Informationen oder eine Beratung kontaktieren Sie uns.



Artikeldetails für Online-Shop



Transfer in den Internet-Shop

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### Kassen-Lösung

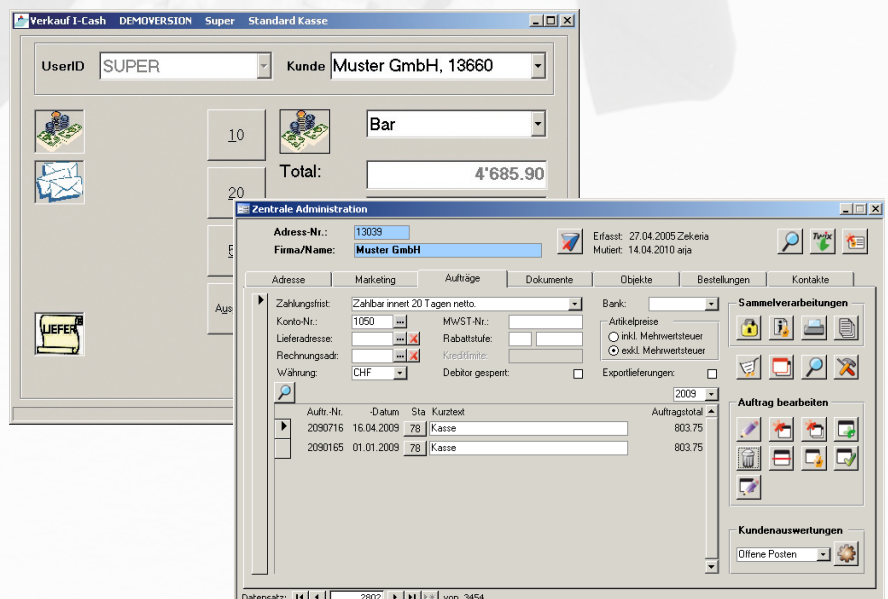
Für die meisten Unternehmen des Detailhandels ist die Kasse für Direkt- bzw. Ladenverkäufe ein unabdingbares Arbeitsinstrument.

Mit der OfficePartner-Schnittstelle zur Kassen-Lösung fliessen die Kassen-Verkäufe detailliert ins OfficePartner. Somit entfällt einerseits das Abrechnen und Verbuchen dieser Warenbewegungen, andererseits ist der Lagerbestand immer aktuell.

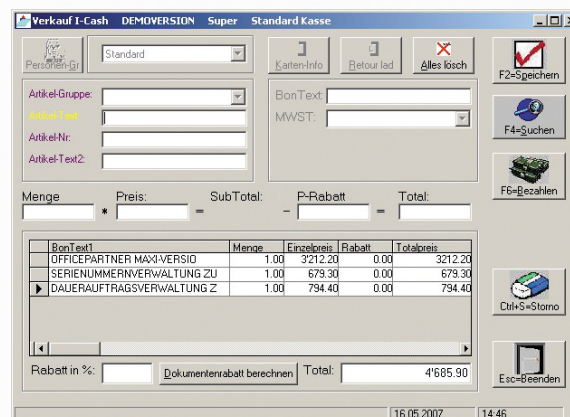
Selbstverständlich bietet die Kassen-Lösung die Möglichkeit die üblichen Zahlungsmittel wie bar, EC-, Kredit- und Chipkarte zu verarbeiten.

Die ganze Artikelstamm-Pflege erfolgt einmalig im OfficePartner und steht durch die Schnittstelle auch der Kassen-Lösung zur Verfügung.

Zusätzlich kann der Kassen-Verkauf auch per Rechnung verarbeitet werden, wenn dieser einem Kunden aus dem OfficePartner-Adressstamm zugewiesen wird.



Zahlungsdetails und automatisch erstellter Auftrag im OfficePartner



Erfassung Detailverkauf

» zur Übersicht



# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

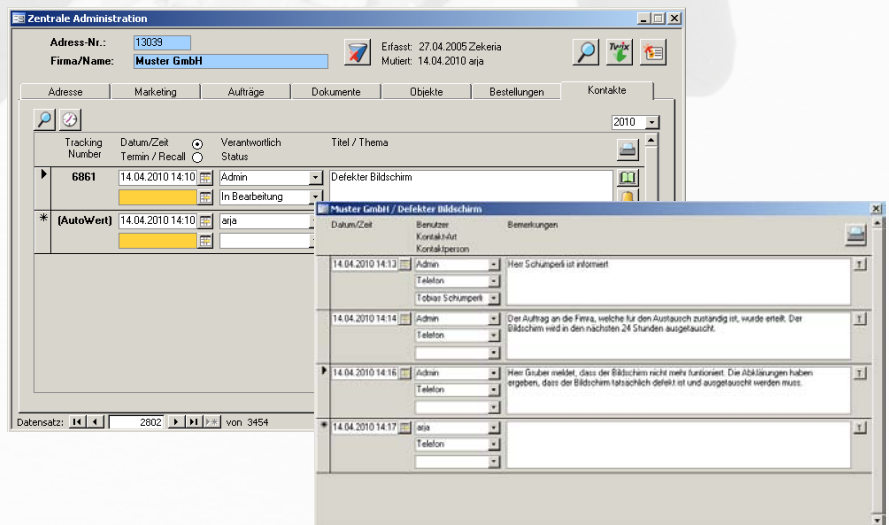
### Kontakt-Verwaltung

Die Kontakt-Verwaltung ermöglicht Ihnen die Erfassung aller wichtigen Geschäftsvorfälle und Kontakte mit Partnern, die nicht in einem Auftrag festgehalten werden.

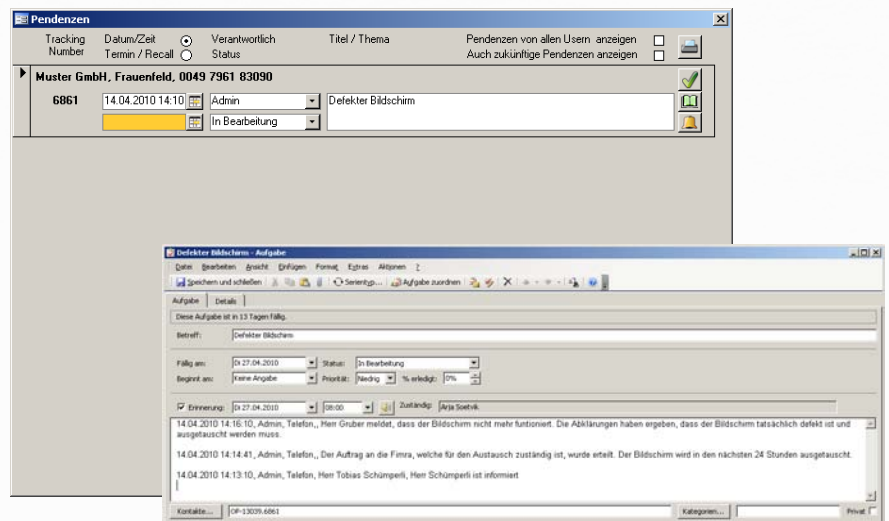
Dazu können Sie verschiedene Angaben wie Datum/Zeit, betroffene Kontaktpersonen, Kontaktart (persönlich, Telefon, Brief, Fax, E-Mail) und Status (erfasst, in Bearbeitung, erledigt) erfassen. Somit sind Sie selbst und auch alle anderen Mitarbeiter bei Bedarf jederzeit über den Fall informiert.

Jeder Kontakt kann mit einem Termin versehen werden. Sie werden dann zum gewünschten Zeitpunkt von OfficePartner daran erinnert.

Durch die integrierte Schnittstelle zu Microsoft Outlook haben Sie zudem die Möglichkeit, den jeweiligen Eintrag als Aufgabe ins Outlook zu exportieren. Beim Synchronisieren mit Ihrem Handheld-PC (Palm, Psion, BlackBerry usw.) haben Sie somit auch unterwegs die Informationen jederzeit zur Verfügung.



Vorfall-Erfassung und Detail-Einträge



Termin-Erinnerung und exportierte Aufgabe im Outlook

» zur Übersicht



# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### Lager mit Stückliste

Das Modul „Lager mit Stückliste“ ermöglicht Ihnen eine einstufige Stückliste zu erstellen (eine Verkaufseinheit, die aus mehreren Artikeln besteht) und für die einzelnen Artikel der Stückliste die Bestandesführung zu aktivieren.

Die Stückliste kann bei Bedarf nach der Erfassung in einem Auftrag zusammengehalten werden, womit gewährleistet ist, dass die einzelnen Positionen im Auftrag nicht geändert werden können. Wird die Option „Stückliste nach Erfassung zusammenhalten“ nicht aktiviert, können die einzelnen Positionen mutiert, ergänzt oder gelöscht werden. Auf jeden Fall haben Sie auch bei Stücklisten-Artikeln die Lagerbestände im Griff.

Dieses Zusatzmodul erleichtert die Erfassung von Aufträgen mit zahlreichen Positionen erheblich.

Stücklisten-Artikel

Pos	Artikel/Dienstleistung	Menge	VP inkl.	VP exkl.	Rabatt	VP netto exkl.
1	Deskpro 2000 6/180 M1620 CD, 32 ...	1 Stk.	1'949.70	1'812.00	0.00%	1'812.00
2	Bildschirm Belinea 17" 0.26mm Lochn ...	1 Stk.	1'252.80	1'164.32	0.00%	1'164.32
3	DeskJet 6980 Tintenstrahldrucker farb ...	1 Stk.	229.00	212.83	0.00%	212.83
4	Office Standard 2007 für Schule AER ...	1 Stk.	259.00	240.71	0.00%	240.71
5	Arbeit, Installation, Systemkonfiguratic ...	1 Std.	209.80	195.00	0.00%	195.00
0		0				

Einzelne Artikel bzw. Positionen der Stückliste

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

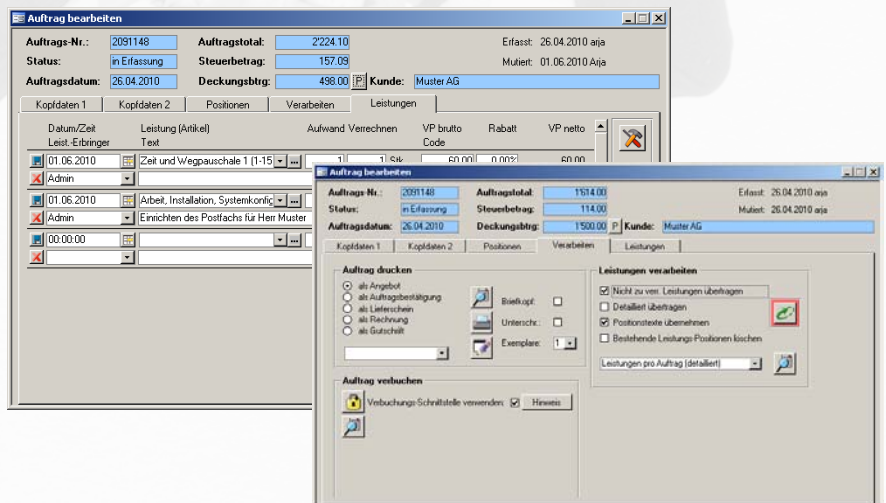
## Zusatzmodul

### Leistungserfassung

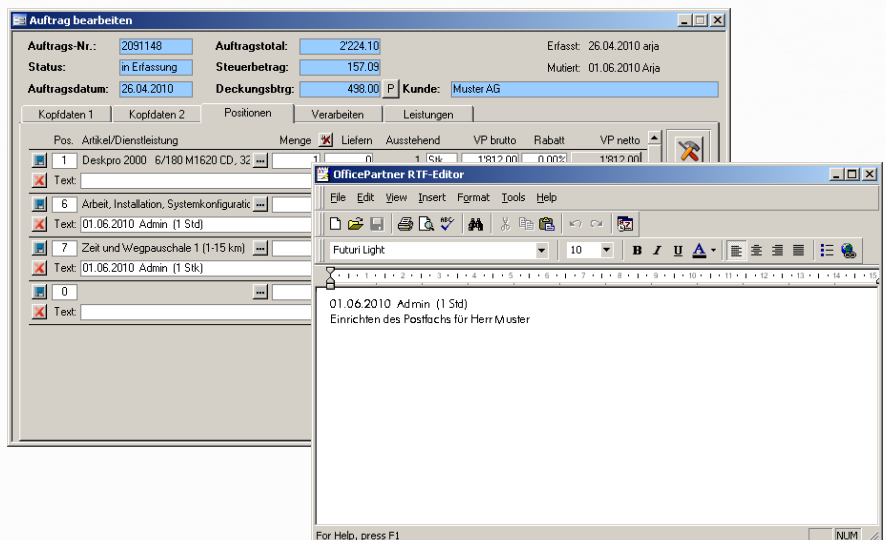
Erfassen Sie Ihre Dienstleistungen zu jedem Auftrag in der Leistungserfassung, und zwar mit Angabe des Datums, des Leistungserbringers, der erbrachten Leistung, der effektiven Anzahl und der zu verrechnenden Stunden mit Angabe des Verrechnungscode (z. B. Kulanz, Garantie, Pauschale usw.).

Vor der Rechnungsstellung können die geleisteten Stunden per Mausklick in den Auftrag übernommen werden. Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Leistungsübernahme zur Verfügung: detailliert mit Leistungen pro Datum und Erbringer oder in zusammengefasster Form (Total pro gleichem Leistungsartikel).

Einerseits verschafft Ihnen die Leistungserfassung schnell einen Überblick der erbrachten Leistungen pro Auftrag, und andererseits wissen Sie auch, ob sich ein pauschal offerierter Auftrag ausgezahlt hat. Auswertungen über die effektiv erbrachten und die verrechneten Stunden können Ihnen somit helfen, zukünftige Aufträge besser zu kalkulieren.



Leistungen erfassen und in Auftrag übernehmen



Leistungen im Auftrag und Detailbeschreibung

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### Monats-/Sammelrechnung

Mit diesem Modul können Sie mehrere Lieferscheine, Aufträge oder Einzelrechnungen automatisch zu einer Rechnung zusammenfassen lassen. Auf einfache Weise können Sie so die Kundenwünsche erfüllen. Entweder übernehmen Sie den Vorschlag von OfficePartner oder wählen die zusammenzufassenden Aufträge aus.

Selbstverständlich kann auch hier mit VESR/BESR gearbeitet werden.

Nummer	Datum	Auftragstotal	Kurztext	Adr.-Nr.	Firma/Name
2091141	14.04.2010	164.65	Support	13773	Muster AG
2091140	14.04.2010	164.65	NovaAlert - Messagingserver	13773	Muster AG

Auswahl der zusammenzufassenden Aufträge

Nummer	Datum	Auftragstotal	Kurztext
2091141	14.04.2010	164.65	Support
2091140	14.04.2010	164.65	NovaAlert - Messagingserver

Details der Sammelrechnung

» [zur Übersicht](#)

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### OfficePartner Tools Erweiterung Leistungserfassung

OfficePartner Tools wird unabhängig von der zentralen Administration gestartet. Es beinhaltet die Leistungserfassung, Anrufererkennung mit TAPI, Rückrufoption mit TAPI sowie eine Telefonnotiz-Funktion.

Mit der Leistungserfassung können in den OfficePartner-Aufträgen Leistungen eingetragen werden. Sie haben die Möglichkeit neue Aufträge zu erstellen, verschiedene Verrechnungscodes zu hinterlegen und die Leistungen pro Benutzer zu erfassen. Zur Auswertung steht eine Tages-übersicht pro Benutzer oder Tag zur Verfügung.

Bei der Anrufererkennung werden Adressen im OfficePartner oder direkt im TwiXtel gesucht. Bei Anrufen in Abwesenheit stellt Ihnen OfficePartner Tools eine Anrufliste zur Verfügung, von welcher Sie bequem Ihren Geschäftspartner zurückrufen können.

Mit der Schaltfläche „Telefonnotiz erstellen“ generieren und versenden Sie mit wenigen Mausklicks eine Telefonnotiz per E-Mail, SMS oder Fax. Zusätzlich kann eine Bemerkung erfasst und als Leistung eingetragen werden.

Firma/Name Auftrag	Zeit Leistung (Anteil) Text	Aufwand	Menge Verrechnungs-Code	VP brutto	Rabatt	VP netto
Muster AG, Frauenfeld (13773)	Zeit und Wegpauschale 1 (1-15 km)	1 Stk	1	60.00	0.00%	60.00
2091142 Server & Tickessystem			Normale Verrechnung			
Muster AG, Frauenfeld (13773)	Telefon / Email-Support / Fernwartung	0.5 Std	0.5	195.00	0.00%	97.50
2091141 Support	Support betreffend Sage Sesam		Normale Verrechnung			
Muster AG, Frauenfeld (13773)	Arbeits-Installation, Systemkonfiguration	0.25 Std	0.25	195.00	0.00%	48.75
2091140 NovaAlert - Messagingserver	Offerte erstellen		Normale Verrechnung			
Muster AG, Frauenfeld (13773)	Arbeits-Installation, Systemkonfiguration	1.75 Std	1.75	195.00	0.00%	341.25
2091142 Server & Tickessystem	Problembeseitigung internes Netzwerk		Normale Verrechnung			
<b>Tages-Total:</b>				<b>1 x Arbeit</b>	<b>0.25 Std</b>	<b>48.75</b>
				<b>1 x Support</b>	<b>0.5 Std</b>	<b>97.50</b>

Leistungserfassung

Anruf-Erkennung und Telefonnotiz

» zur Übersicht



# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

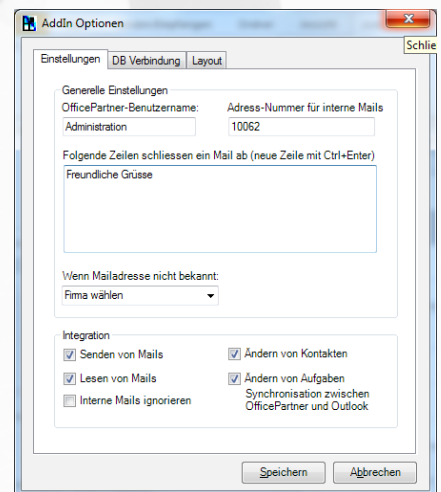
### Outlook Add-in für Leistungserfassung/Kontakt-Verwaltung

Nach einigen wenigen Einstellungen unter den Optionen von Outlook haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe des Outlook Add-ins für OfficePartner E-Mails direkt als Eintrag in die Kontakt-Verwaltung oder als Leistung zu erfassen.

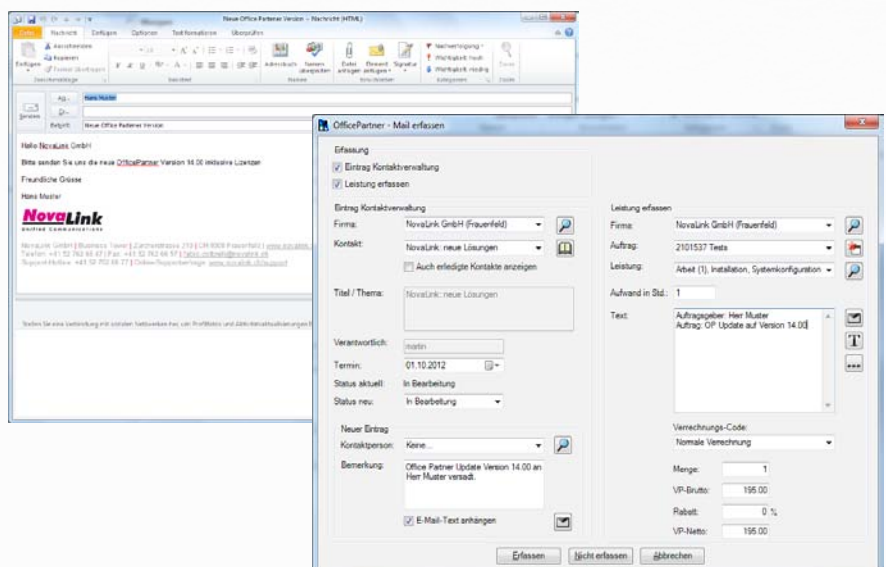
Somit können Sie die ganzen E-Mails von Ihren Geschäftspartnern direkt in die Kontakt-Verwaltung im OfficePartner übertragen, der zuständigen Person übergeben und einen Termin für die nächste Aktion setzen.

Für die Leistungserfassung kann ebenfalls der E-Mail-Text und der zu verrechnende Aufwand dem entsprechenden Auftrag zugeteilt werden. Falls noch kein Auftrag für die erbrachte Leistung besteht, kann dieser inkl. korrektem Verrechnungscode erstellt werden. Der Eintrag ist nun im Office-Partner Tools sowie unter dem Register „Leistung“ im jeweiligen Auftrag ersichtlich.

Die Kontakt-Erfassung ist im Modul „Kontakt-Verwaltung“ enthalten, das Erfassen der Leistung wird mit dem Modul „Leistungserfassung freigeschaltet“.



Add-in-Einstellungen in Outlook-Optionen



Kontakt-Erfassung/Leistungserfassung

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

### Projekt-Verwaltung

Die Projekt-Verwaltung von Office-Partner kann dort eingesetzt werden, wo eine bessere Kostentransparenz zwischen zusammengehörenden Aufträgen und Bestellungen erzielt werden soll.

Eröffnen Sie Kundenprojekte mit den Informationen wie Projektnummer, Bezeichnung, Hauptadresse, Verantwortlicher usw. Weisen Sie allen Aufträgen, Bestellungen und Leistungen, die dem jeweiligen Projekt angehören, den entsprechenden Projektnamen zu.

Mit den integrierten Auswertungen haben Sie jederzeit den detaillierten Überblick über den aktuellen finanziellen Stand der einzelnen Projekte.

Projekt Nummer: 2101257 Erfasst: 12.04.2010 09:11:39 arja  
Bezeichnung: Alarmierung Muster Mutiert: 12.04.2010 09:12:36 arja

Stammdaten    Objekte    Auswertungen

Projekt Nummer: 2101257    2. Zugriff: Muster  
Bezeichnung: Alarmierung Muster  
Hauptadresse: 13773 Muster AG, Frauenfeld  
Verantwortlich: Admin  
KST:  
 KST bei zugeordneten Aufträgen für alle Positionen übernehmen  
 KST bei zugeordneten Bestellungen für alle Positionen übernehmen  
Bank:  
Status: Begonnen  
Beginn: 01.01.2010  
Ende:  
Fixkosten: 0.00

Datensatz: 2 von 2

Projekt-Stammdaten

Projekt Nummer: 2101257 Erfasst: 12.04.2010 09:11:39 arja  
Bezeichnung: Alarmierung Muster Mutiert: 12.04.2010 09:12:36 arja

Stammdaten    Objekte    Auswertungen

Projektauswertung detailliert

Datensatz: 2 von 2

Projekt-Auswertungen

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

## Zusatzmodul

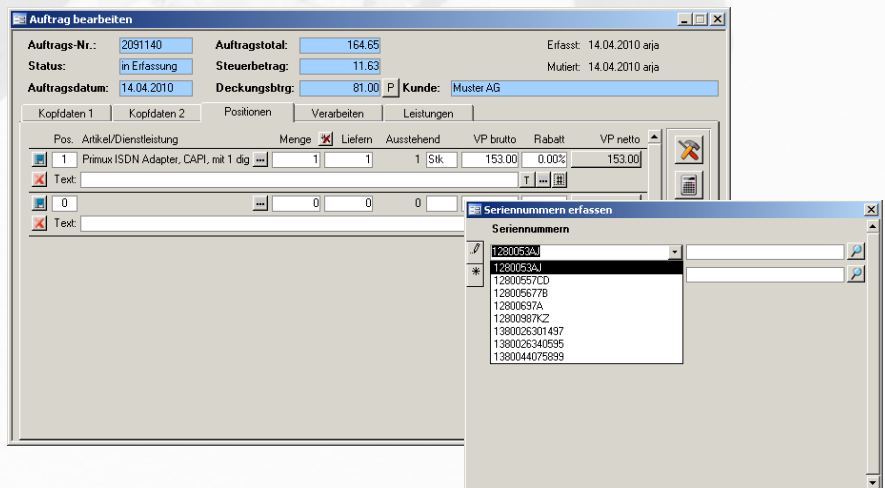
### Seriennummern-/Chargen-Verwaltung

Viele Artikel werden heute mit einer eindeutigen Nummer gekennzeichnet (z. B. Seriennummer bei Computern, Fahrgestellnummer bei Autos usw.). Diese Nummern komfortabel verwalten, heisst, sie beispielsweise auch bei einem Garantiefall einfach wiederzufinden – und das ist die Aufgabe dieses Moduls.

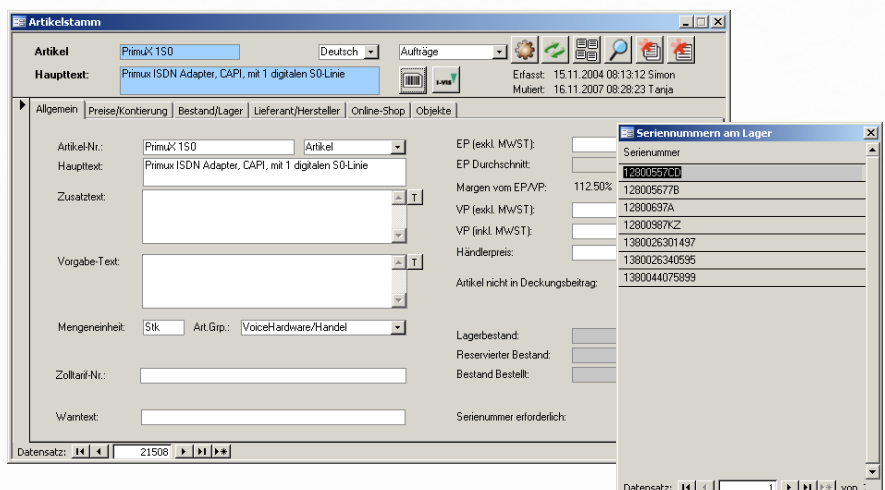
Wird diese Nummer bereits beim Lagereingang in der Bestellung erfasst, kann man diese bei einem Auftrag einfach übernehmen und hat jederzeit die Möglichkeit, den Weg einer verkauften Einheit vom Lagereingang bis zum Lagerausgang zu verfolgen. Ausserdem kann jederzeit festgestellt werden, welche Seriennummern noch am Lager verfügbar sind.

Kundenanfragen können effizient bearbeitet werden, denn aufgrund der Seriennummer findet man rasch den zugehörigen Auftrag und somit alle wichtigen Daten wie Kaufpreis, Lieferdatum, Lieferadresse usw.

Über eine Option kann festgelegt werden, ob Sie eine Seriennummern- oder eine Chargen-Verwaltung einsetzen.



Seriennummern-Erfassung im Auftrag



Seriennummern am Lager

» zur Übersicht

# Funktions- übersicht

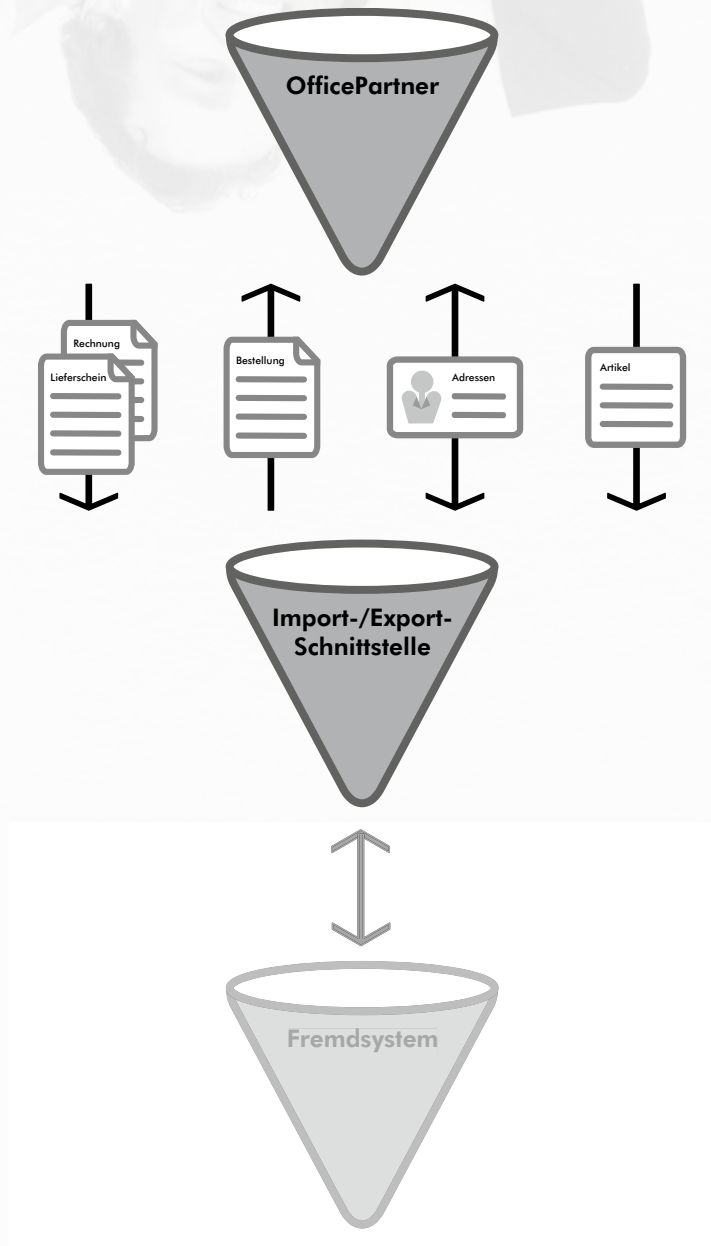
## Option

### Import-/Export-Schnittstelle

Für den Datenaustausch mit Fremdsystemen bietet OfficePartner eine Schnittstelle an.

OfficePartner stellt über die Schnittstelle Daten automatisiert in einer Datenbank zur Verfügung, welche von einem Fremdsystem weiter verarbeitet werden können. Zudem werden Daten, die das Fremdsystem in die Datenbank schreibt, ins OfficePartner eingelesen.

Das Fremdsystem kann auf die vorgegebene Datenstruktur der Import-/Export-Schnittstellen zugreifen und die nötigen Informationen importieren und exportieren.



» [zur Übersicht](#)



# Funktions- übersicht

## Option

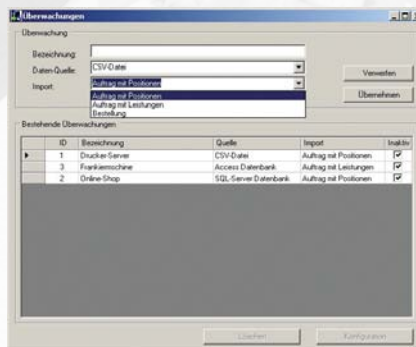
### Import-Schnittstelle

Mit der Import-Schnittstelle können Sie Daten aus anderen Applikationen als Aufträge oder Bestellungen ins OfficePartner importieren.

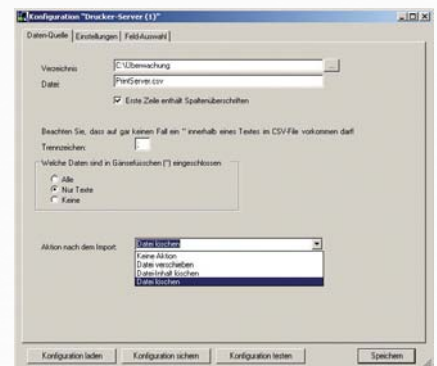
So ist es möglich, zum Beispiel Daten eines Drucker-Servers oder Online-Shops als Auftrag zu importieren, um diesen dann zu verrechnen.

Ob CSV-Datei, Access- oder SQL Server-Datenbank: Die Daten können frei konfigurierbar ins OfficePartner importiert werden.

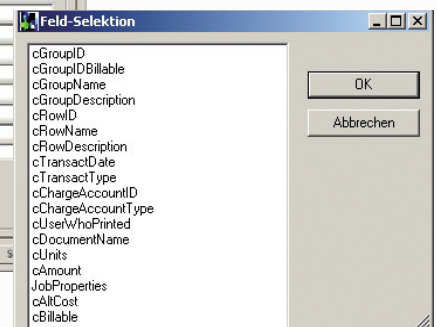
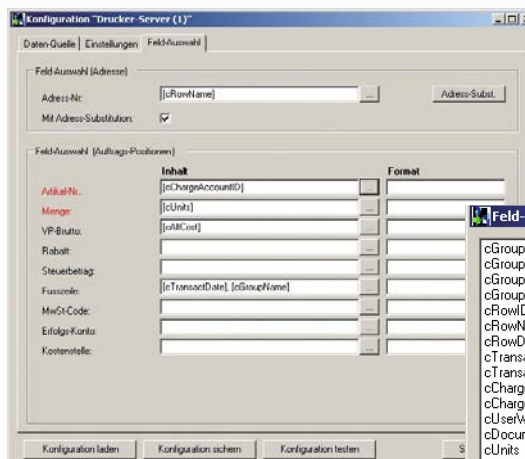
Haben Sie mehrere Applikationen, deren Daten Sie verarbeiten wollen? Kein Problem! Mit der Import-Schnittstelle können Sie Daten aus unbegrenzt vielen Fremdapplikationen verarbeiten.



Überwachungen einrichten



Einstellungen für CSV-Import



Feld-Konfiguration

» zur Übersicht